



DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE MANEJO DE INFORMACIÓN EN LA ESCUELA DE NEGOCIOS DE LA UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS - UPC

Miguel Saravia

(miguel.Saravia@upc.pe) y

Fátima Uceda

(fatima.Uceda@upc.pe)



01 de octubre 2017

Contenido

1. Introducción: Modelo educativo –Aprendizaje por competencias
2. DGC y Sistema de Bibliotecas UPC
3. Programa de Manejo de Información para la Escuela de Negocios de UPC
4. Módulos de Capacitación
5. Programas para Estudiantes, y Docentes



Introducción

Creada en 1994, la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) es una institución educativa innovadora, de carácter privado, que educa, investiga y promueve el conocimiento, la cultura y el desarrollo.

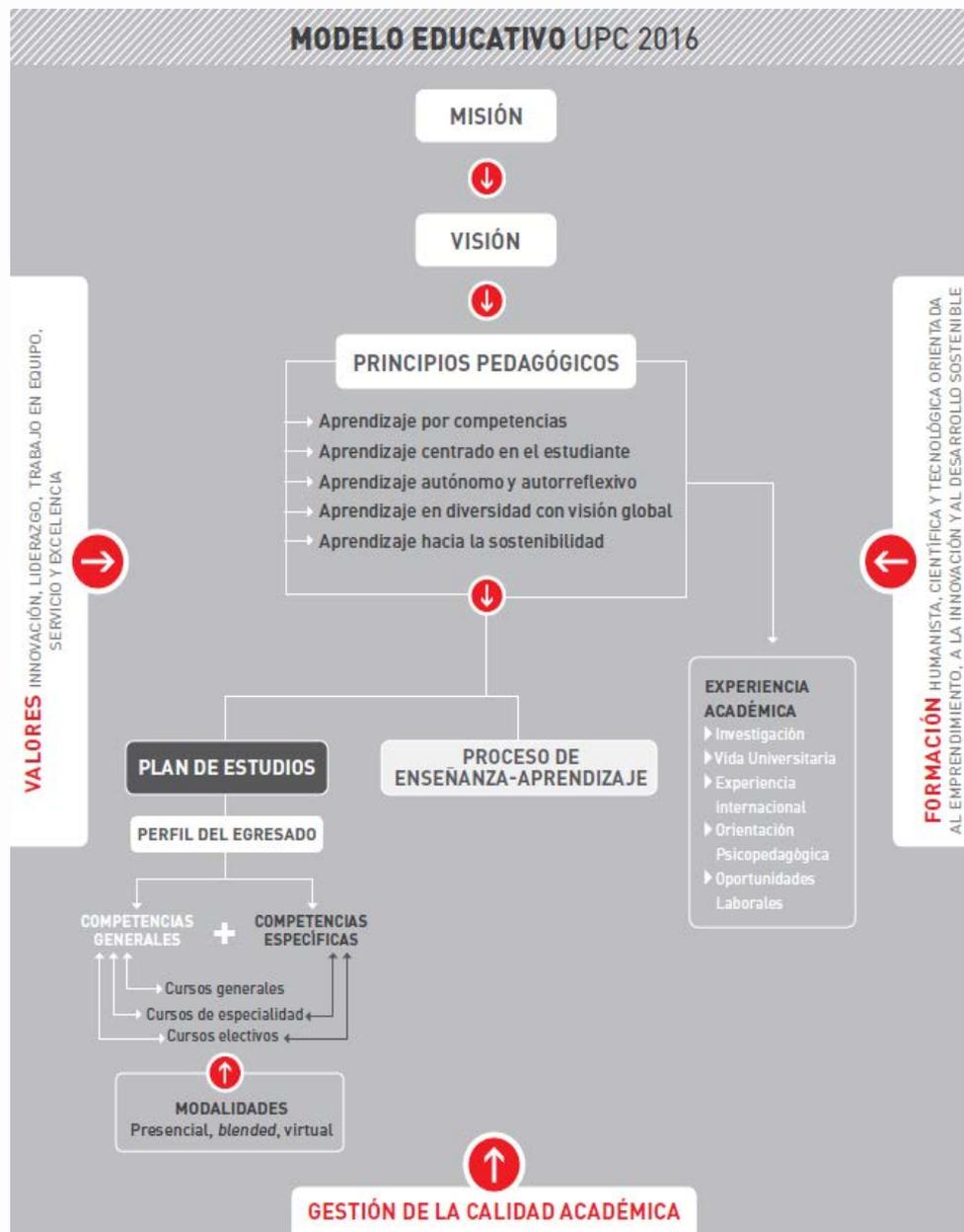
Cuatro campus, 51 mil estudiantes, 5 mil docentes, 2 mil funcionarios administrativos. Posgrado: 12 Maestrías presenciales, 05 Maestrías on line y 06 MBA's. Muchos programas especializados.

Misión UPC: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.



Introducción – Modelo Educativo

Para cumplir con este compromiso, la UPC desarrolló su Modelo Educativo a partir de cinco principios pedagógicos: **aprendizaje por competencias**, aprendizaje centrado en el estudiante, aprendizaje autónomo y autorreflexivo, aprendizaje en diversidad con visión global, y aprendizaje hacia la sostenibilidad.



Introducción – Modelo Educativo – Aprendizaje por Competencias

Las competencias son el conjunto de recursos cognitivos (conocimientos, habilidades, capacidades y comportamientos) y no cognitivos (valores y actitudes) que permiten a una persona realizar una tarea, cumplir una meta, desarrollar un proyecto o resolver un problema de manera eficiente en diversos contextos (UNESCO OIE, 2013)

La UPC reconoce que **culminar con éxito una carrera universitaria no es una simple acumulación de cursos y créditos, sino que implica estar en la capacidad de demostrar competencias alineadas, tanto con las expectativas como con las necesidades sociales y del mercado laboral para transformar su entorno.** Por ello, el perfil de egreso de la UPC está compuesto por competencias generales y competencias específicas que se desarrollan a lo largo del plan de estudios.



Introducción – Modelo Educativo – Aprendizaje por Competencias

- Pensamiento innovador
- Ciudadanía
- Pensamiento crítico
- Comunicación escrita
- Comunicación oral
- Razonamiento cuantitativo
- Manejo de la información

Pensamiento innovador

Capacidad para detectar necesidades y oportunidades para generar proyectos o propuestas innovadoras, viables y rentables. Planifica y toma decisiones eficientes orientadas al objetivo del proyecto.

Pensamiento crítico

Capacidad para explorar de manera exhaustiva problemas, idea o eventos para formular conclusiones u opiniones sólidamente justificadas.

Comunicación oral

Capacidad para explorar de manera exhaustiva problemas, idea o eventos para formular conclusiones u opiniones sólidamente justificadas.

Ciudadanía

Capacidad para valorar la convivencia humana en sociedades plurales, reflexionando acerca de las dimensiones morales de las propias acciones y decisiones, asumiendo la responsabilidad por las consecuencias en el marco del respeto de los derechos y deberes ciudadanos.

Comunicación escrita

Capacidad para construir mensajes con contenido relevante, argumentos sólidos y claramente conectados adecuados a diversos propósitos y audiencia.

Razonamiento cuantitativo

Capacidad para construir mensajes con contenido relevante, argumentos sólidos y claramente conectados adecuados a diversos propósitos y audiencia.

Introducción – Modelo Educativo – Aprendizaje por Competencias

MANEJO DE LA
INFORMACIÓN



Capacidad de identificar la información necesaria, así como de buscarla, seleccionarla, evaluarla y usarla éticamente, con la finalidad de resolver un problema.

Dirección de Gestión del Conocimiento - DGC

- Sistema de Bibliotecas
- Editorial UPC
- Servicios de Apoyo a la Investigación

La Dirección de Gestión del Conocimiento (DGC) pertenece al Vicerrectorado de Servicios Universitarios (VRSU) y tiene la responsabilidad de gestionar el conocimiento académico de la comunidad universitaria de la UPC. Tiene como misión: *Hacer de la UPC una organización basada en conocimiento con el fin de formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.*



DGC – Sistema de Bibliotecas

Sistema de Bibliotecas			
<i>Servicios y Bibliotecas</i>	<i>Enlace Académico</i>	<i>Recursos de Enseñanza y Aprendizaje</i>	
		Gestión de Recursos	Curación de Contenido
Equipo Corporativo			
Equipo de Campus			
Biblioteca Monterrico	Biblioteca SI	Biblioteca SM	Biblioteca Villa
Servicio de Biblioteca			
Soporte Académico			

Servicio de Biblioteca

Busca brindar un servicio personalizado y de calidad, disponible los 7 días de la semana, los 365 días del año y las 24 horas del día.

Soporte Académico

Busca apoyar en cada uno de los campus el despliegue del proceso de enseñanza – aprendizaje e investigación en coordinación con las Direcciones Académicas.



Programas de Manejo de Información para la Escuela de Negocios



El programa incluye el desarrollo de capacitaciones a través de sesiones presenciales y de autoaprendizaje virtual que se enfocan en el desarrollo de las cinco dimensiones de la competencia de Manejo de Información al nivel cuatro derivadas de la rúbrica institucional de la Competencia de Manejo de Información..

Para ello se han desarrollado módulos pedagógicos y por cada módulo **diseños instruccionales, presentaciones y evaluaciones** orientadas al logro de objetivos de aprendizaje del nivel 4 de la Competencia de Manejo de Información.

El programa cubre las necesidades de estudiantes y docentes y por lo tanto forma parte del programa de formación docente de la Universidad.

Rúbrica de Manejo de Información

Capacidad de identificar la necesidad de información necesaria, así como de buscarla, seleccionarla, evaluarla y usarla éticamente, con la finalidad de resolver un problema.

Criterio \ Nivel	4 (Posgrado)
Identifica la necesidad de información	Plantea claramente los objetivos y problema de investigación académica o aplicada y justifica el aporte a su disciplina dentro de un contexto delimitado. Determina con claridad todos los conceptos clave
Selecciona y evalúa las fuentes de información pertinentes para enfrentar un vacío de información	Evalúa las fuentes de información y selecciona aquellas que son confiables, pertinentes y altamente especializadas para enfrentar un vacío de información en un tema de su especialidad
Organiza la información de las fuentes empleando citas	Utiliza, organiza y sintetiza información de las fuentes, empleando citas directas (literales) e indirectas (parafreos), correctamente, de manera pertinente al tema que está desarrollando
Construye un discurso propio	Evalúa la información de sus fuentes para determinar la solidez y validez de los supuestos, construyendo un discurso propio. Responde a todos los objetivos planteados
Accede y usa la información de manera ética y legal	Utiliza correctamente las normas de referencia, según el sistema elegido. Demuestra que comprende y respeta las restricciones éticas y legales al utilizar información privada, publicada o confidencial



Módulos de capacitación para Docentes y Estudiantes

Diseño instruccional

Es el instrumento que permite planificar y preparar los recursos (tecnologías, materiales, ambientes) así como establecer los tiempos necesarios para que se lleve a cabo el aprendizaje.

Se compone de cuatro fases: Motivación, Adquisición, Transferencia de la información, Evaluación. Se establecen las actividades que el o la facilitador(a) desarrollará durante la sesión de clase: proyección de video, texto, imágenes, audio y multimedia, descripción de contenidos

Contenidos

Son las unidades temáticas desarrolladas. Para cada unidad se establecen los logros de aprendizaje, se describen los conceptos esenciales así como ejemplos o casos, preguntas y ejercicios o actividades a realizar por quien participa, recomendaciones prácticas así como la sinopsis final o cierre con preguntas orientadas a condensar la información de toda la sesión.

Evaluación

Cada módulo contiene una evaluación o examen compuesto por preguntas de tipo multiple choice.



Módulos de capacitación

Módulo 1: Fuentes de información académica

Se abordan los temas sobre estrategias de búsqueda, acceso y criterios de selección de fuentes de información primaria y secundaria en bases de datos de libros, revistas y repositorios de tesis, así como bancos de datos para la investigación.

Módulo 2: Uso legal de la información

Se abordan los temas de derechos morales y patrimoniales de los autores y las excepciones aplicables en el ámbito educación y de investigación, así como las conductas que constituyen infracciones a este derecho. Así como la aplicación de las normas de citación y referencias de la American Psychological Association - APA.

Módulo 3: Organización de la información

Se aborda el manejo de citas y referencias bibliográficas desde los gestores de referencias como Refworks, EndNote y Mendeley.

En el semestre 2017-2 se han incluido contenidos sobre los lineamientos, formatos y procedimientos para la publicación de tesis de maestría, trabajos de investigación, trabajos académicos y trabajos de suficiencia profesional

Módulo 4: Herramientas de análisis para la investigación

Se abordan las principales métricas: citas, factor de impacto, índice h, Altmetrics, entre otras, así como la clasificación de los indicadores bibliométricos y las principales herramientas bibliométricas: WoS, Scopus, Google Académico; también los servicios de indicadores de revistas: Journal Citation Report y Scimago Journal & Country Rank.



Programas para Docentes y Estudiantes

Programa para Estudiantes

Para el ciclo 2017-2 se elaboraron trece contenidos para este módulo, orientados a los siguientes programas académicos:

Maestría en Dirección de Marketing y Gestión Comercial

Maestría en Dirección de Operaciones y Logística

Maestría en Administración y Dirección de Proyectos

Maestría en Dirección Estratégica del Factor Humano

Maestría en Derecho de la Empresa

Maestría en Dirección de la Comunicación Empresarial (DIRCOM)

Maestría en Dirección de Sistemas y Tecnologías de la Información

Maestría en Finanzas Corporativas

Maestría en Gestión Pública

Maestría en Dirección de la Construcción

Maestría en Gestión Minera

Maestría en Gestión y Docencia en Alimentación y Nutrición

MBA en Salud

Programa para Docentes y asesores de tesis

Desde 2016-2 se viene desarrollando un programa de capacitación en la competencia de Manejo de la Información para docentes de tiempo completo y parcial así como para docentes asesores de tesis del pregrado, dicho programa está compuesto por 4 módulos que forman parte de la malla de formación docente gestionada por el área de Desarrollo y Gestión Docente (Dirección de Calidad Educativa de la UPC).

Desde 2017-2 en postgrado se ha aplicado un programa adaptado (con contenidos especializados o enfocados a los programas académicos de postgrado y al nivel 3 y dos dimensiones del nivel 4 de la competencia de Manejo de Información. Dicho programa se ha desarrollado para la plana de directores académicos de postgrado.



Programas para Docentes y Estudiantes



Fuente: UPC-San Isidro. Maestría de
Dirección de Marketing y Gestión
Comercial, 2017



Fuente: UPC-San Isidro. Maestría de
Dirección del Factor Humano, 2017



Programas para Docentes y Estudiantes

Estadísticas de participación
2017 - II

	TOTAL
Administración de Empresas	2
Administración y Finanzas	1
Administración y Marketing	10
Administración y Negocios Internacionales	1
Administración y dirección	76
Comunicación y Marketing	1
Comunicación y Publicidad	3
Economía y derecho	14
Factor Humano	10
Finanzas	13
Gestión Pública	4
Ingeniería Industrial	2
Innovación	7
Liderazgo	5
Marketing	23
Negocios Internacionales	2
Odontología	22
Operaciones y Logística	44
Publicidad	2
Salud	44
Sistemas	42
Turismo y Hotelería	1
Otros	1008
TOTAL	1337

